

○ 入会時 提出書類 一覧表

【本店入会】

(一社)大阪府宅地建物取引業協会

(公社)全国宅地建物取引業保証協会大阪本部

提出時のデータ数	No.	書 類	用紙/枚数	備 考
①	1	入会申込書	A4/2枚	記入例参照
	2	誓約書	A4/1枚	
	3	個人情報取り扱い承諾書	A4/1枚	
	4	弁済業務保証金分担金納付書	A4/3枚	
	5	入会申込者の経歴書 ※写真添付有	A4/各1枚	代表者・専任の宅地建物取引士、記入例参照
	6	顔写真(3cm×4cm程度の大きさ)	1枚(添付)	代表者・専任の宅地建物取引士、No.5の貼付とは別
	7	連帯保証書(代表者個人実印押印要)及び誓約書	A4/2枚	法人業者のみ、個人業者不要
	8	代表者個人の印鑑証明書(発行日から3ヶ月以内のもの)	(添付)	法人業者のみ、個人業者不要
	9	不動産キャリアパーソン講座 受講申込書	A4/3枚	
	10	レインズ利用契約申込書	A4/1枚	利用を希望する場合のみ
	11	全宅連統合サイト(ハトマークサイト)について・利用申込書	A4/1枚	利用を希望する場合のみ
	12	預金口座振替依頼書	A4/1枚	記入例参照
	13	免許通知ハガキのコピー		※入会申込時にない場合は、後日支部にFAX等でお送りください。
②	14	代表者及び専任の宅地建物取引士の略歴書(免許申請書控えのコピー)	(添付)	
		宅地建物取引業に従事する者の名簿(免許申請書控えのコピー)	(添付)	大臣免許で未提出の場合、従業者名簿で代用
		商業登記簿謄本(免許申請書控えのコピー)	(添付)	法人業者のみ、個人業者不要
③	15	大阪府への免許申請書類控えのコピー		※表紙・事務所写真・事務所を使用する権限に関する書面など、提出されたもの全て(添付)

※ 申込書類はメールで事前チェックを受けて下さい。

※ 大阪府庁へ免許申請後の受付となります(収受印のない副本は受付不可)

※ 提出時のデータ数①②③を、圧縮ファイルでお送り下さい。データ①は順番通りにして下さい。

※ 事前チェック後の書類は、配送状況が追跡できる方法で、北支部までお送り下さい。

※ 事前チェック後に不備が確認できた場合、書類の再提出となりますので、ご了承下さい。

※ 事前チェック～受付の手順については、北支部ウェブサイトでご確認下さい。

※ 書類No.10・11・12・13は、後日提出可

※ 上記以外の書類提出を求める場合があります

○ 入会時費用について

	科目	金額
1	宅建協会 入会金	60万円
2	保証協会 入会金	20万円
3	保証協会 弁済業務保証金分担金	60万円
4	※ 準会員B入会金(代表者以外に専任の宅地建物取引士をおく場合)	1万円/1人
5	不動産キャリアパーソン受講料	8,000円(税抜き)
6	宅建協会 年会費	54,000円 (※2回払い 27,000円×2回)
7	※ 準会員B年会費(代表者以外に専任の宅地建物取引士をおく場合)	12,000円 (※2回払い 6,000円×2回)
8	保証協会 年会費	6,000円

※会費について入会時は月割りです。詳しくは支部までお問い合わせください。

上記諸費用のうち、(公社)全国宅地建物取引業保証協会の弁済業務保証金分担金は退会手続開始後、6ヶ月間の官報公告を行い、官報公告掲載費及び退会事務手数料(主たる事務所2万円・従たる事務所1か所につき1万円)を差引いた金額を返金いたします。

返金は退会手続開始から、およそ9か月かかります。