



(ご注意) ※ 大臣免許換え申請がある場合は、本店が加盟している協会支部にも手続きが必要です。

※ 協会手続きが完了するまでに、行政への支店申請をお済ませ下さい。

**書類の受付締切・面談日は日程表を確認**

- ※ オンライン申請受付後、不備確認のご連絡をいたしますので、対応をお願いします。
- ※ 受付締切日までに不備が解消していない場合は、次回審査となります。

協会入会書類 受付  
【 月 日 ( ) 】

入会者調査  
【 月 日 ( ) 予定 】

● 御社にて担当役員による面接

- ・ 経歴書の読み合わせ
  - ・ 取引士証の提示
  - ・ 事務所形態の確認
- 所要時間は 15~20 分程度

- ※ 政令使用人及び専任取引士（複数の場合、原則全員）は必ず同席
- ※ 日時指定不可。日程調整不調の場合、以下全て次回以降へ延期

諸経費のご請求

● メールにて案内（原本は後日お渡し）

- ※ 大臣免許換えがある場合、国交省より送達される免許通知文書を支部へ提出後、発行（免許換えが無い場合は、即日発行）

お振込み  
【 月 日 ( ) 予定 】

※ 振込先・振込期日は請求書に記載

- ※ 振込み手続き完了後、電話 又は メール のいずれかで北支部へ報告（報告連絡が無い限り、以下手順に進めません）

協会内部手続き  
【 月 日 ( ) 予定 】

分担金を中央本部に送金

- ※ 大臣免許換えがある場合、本店所属の協会で免許換え手続きが終了していない場合も、手続きが出来ません

会員権取得  
支店営業開始  
【 月 日 ( ) 予定 】

内部手続き完了、営業開始日をご案内

- ※ 振込完了の旨をいつご連絡頂けるかで、営業開始日が変わります。詳細は、事務局へお問合せ下さい。

①入会セットのお渡し  
②弁済業務保証金  
分担金納付書の  
原本返却

● ①（業者票、協会員看板など）・②を事務局より郵送

- ②は再発行されません。事務所を廃止し、保証金返還の際に必要な書類ですので、大切に保管して下さい。また、お渡しは会員権取得後、1か月以上かかる場合があります。

- ※ 支部よりお送りするアンケート回答後の発送になります。

☆ 上記日程はあくまで目安です。予告無く変更になる場合がございますので、予めご了承下さい。

☆ レインズのID・PWは、会員資格取得日に送付されます。

ご不明な点・ご質問は支部事務局までお問い合わせ下さいませ。